



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: IISLFB

Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(ai sensi della Legge n. 425/97 e del D.P.R. n. 323/98)

Classe QUINTA Sez. B

Corso in Odontotecnica

ALLEGATO C

RELAZIONE TUTOR

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E

L'ORIENTAMENTO

Prof. Gianluigi Palmieri

Anno Scolastico 2021/2022

PROGETTO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO

Il *Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento*, rappresenta uno strumento importante per aprire il nostro sistema educativo al territorio ed è la modalità più diretta per riconoscere il valore educativo del lavoro. Permette ai nostri studenti di coniugare lo studio e la conoscenza del lavoro, acquisendo contestualmente saperi e competenze, certificate e spendibili. Con questo percorso, viene introdotto un metodo didattico e di apprendimento più in sintonia con le esigenze del mondo esterno che chiama in causa anche gli adulti, nel loro ruolo di tutor interni (docenti) e tutor esterni (referenti dell'azienda ospitante). Il Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento si articola in moduli didattico-informativi, svolti in classe e in moduli di apprendimento pratico all'interno del contesto lavorativo ospitante. I soggetti del territorio che hanno condiviso l'idea progettuale hanno supportato la scuola nel predisporre un'analisi dei fabbisogni professionali richiesti dal territorio proponendo modalità di integrazione realmente efficaci e che non si esauriranno soltanto nell'esperienza di lavoro degli studenti. Il professionista, l'impresa e/o la struttura ospitante che ha ricevuto gli studenti, ha un ruolo che va oltre la semplice organizzazione dell'esperienza di lavoro: essa diventa portatrice di una cultura del lavoro fatta di linguaggi, di nuovi apprendimenti, competenze e modelli organizzativi specifici che non appartengono alla scuola, e quindi aggiunge un valore fondamentale alla progettazione formativa, che solo così diventa integrata. Nel percorso che i nostri studenti hanno compiuto in questo ultimo anno scolastico, ci sono state giornate dedicate alla formazione in aula e non, ad esempio si sono recati presso la scuola sede dei nostri studenti e hanno effettuato anche formazione differita come ad esempio in Aula Magna del nostro istituto per ascoltare dei relatori sul tema della Sicurezza nel mondo del Lavoro sono stati presenti in aula LIM (Lavagna Interattiva Multimediale) della nostra istituzione scolastica per formazione post Studi di secondo grado al fine di ottimizzare e completare le ore del Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento Formativo anche se in particolare questa classe ovvero la V sez. B a.s. 2021/2022 è stato un gruppo abbastanza eterogeneo di cui solo di pochissimi ragazzi ne sono stati fieri per come hanno saputo affrontare in modo competente tutte le varie "sfide" che gli si sono presentate, di tutti gli altri hanno avuto uno scarso interesse di alcuni veramente mediocre; personalmente ritengo che rispetto all'andamento degli anni in formazione, è di fondamentale importanza l'attività di P.C.T.O. che oggi gli studenti hanno la possibilità di svolgere in quanto fa capire loro, realmente le difficoltà del lavoro dell'odontotecnico e come possono essere affrontate nei diversi laboratori, per le diverse casistiche protesiche che possono capitare, in quanto la scuola investe lo studio per la conoscenza delle varie procedure e fasi di realizzazione di dispositivi medici su misura, ma la realtà impone criteri leggermente differenti che solo vivendoli in strutture attrezzate si ha realmente la possibilità di capire e quindi di affrontarle.

Galatina (LE), 13/05/2022

Il tutor della classe VB Odontotecnici

Prof. Gianluigi PALMIERI

IMPARIAMO IN ALTERNANZA

PCTO (alternanza scuola-lavoro) si esplica in ottemperanza al D.L. 15 aprile 2005, n° 77 in base alla "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'art. 4 della legge 28 marzo 2003, n° 53", legge107. La modalità di apprendimento in alternanza scuola-lavoro risponde ai bisogni formativi individuali dei giovani studenti e persegue, secondo l'art. 2° le seguenti finalità:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'art. 1, comma 2, dei processi formativi;
- e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Durante i percorsi di alternanza scuola-lavoro le competenze acquisite devono essere equipollenti a quelle acquisite all'interno dell'istituzione formativa in quanto:

- i percorsi in alternanza si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento-lavoro presso strutture
- i periodi di apprendimento mediante stage sono da intendersi parte integrante dei percorsi formativi in aula

PCTO AL TEMPO DEL COVID

Per l'a.s. 2021/22, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, i progetti PCTO potrebbero continuare o in modalità a distanza o in presenza a scuola, avendo cura di tutelare la salute dei tutor e degli studenti. Le modalità potranno essere riviste e implementate alla luce di un eventuale miglioramento della situazione sanitaria.

Obblighi del tutor scolastico:

-individuare l'azienda;

-informare periodicamente il consiglio di classe per aggiornarlo sull' attuazione del percorso e sull'andamento degli allievi;

- registrare attraverso strumenti di monitoraggio i comportamenti rilevanti;
- valutare attraverso strumenti condivisi il grado di raggiungimento delle competenze.

Obblighi dell'allievo/a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare gli obblighi della riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- produrre la documentazione richiesta (diario di bordo, autovalutazione competenze acquisite durante l'esperienza di alternanza-scuola lavoro)

Obblighi dell'azienda: Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza, di rispettare gli obiettivi presenti nel progetto formativo e di valutare le competenze acquisite dall'allievo in funzione delle declinazioni specifiche riportate nell'allegato al progetto formativo.

Obblighi del dirigente scolastico: Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari.

L'avvio del progetto sarà preceduto da una prima fase di Comunicazione /Informazione, rivolta in particolar modo agli studenti, alle famiglie e agli O.O.C.C. coinvolti attraverso la quale tutti i soggetti potranno condividere finalità, obiettivi ecc.

L'inserimento in azienda si articola in una prima fase osservativa e una seconda, prettamente operativa.

L'intero progetto sarà oggetto di monitoraggio e di valutazione ex ante, in itinere ed ex post che avverrà tramite strumenti quanti-qualitativi.

FASE 1: Salute e Sicurezza sul posto di lavoro - Questo modulo ha come finalità specifica quella di far sì che lo studente maturi consapevolezza in merito alle norme riguardanti la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro. È noto come la normativa sulla sicurezza consideri lo studente che si reca in azienda per progetti di alternanza scuola-lavoro alla stregua del lavoratore, lo consideri in particolare come **equiparato**, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del Testo unico sicurezza lavoro.

FASE 2: Attività in azienda

- 1) Visite preliminari in Azienda
- 2) Permanenza in Azienda

La modalità prescelta è quella dell'affiancamento, cosicché lo studente possa cogliere (e "vivere") gli aspetti reali dell'organizzazione del lavoro non solo attraverso la loro osservazione, ma anche mediante l'assunzione di puntuali compiti operativi.

FASE 1	Durata	Obiettivi specifici	Metodologia	Contenuti/Attività
Salute e Sicurezza sul posto di lavoro	12h	<i>Sensibilizzare gli studenti sul tema "tutela salute e sicurezza"</i> <i>Sensibilizzare gli studenti sui vincoli normativi che l'azienda ha nei confronti dei propri collaboratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	-Lezioni interattive -Analisi dei casi -Simulazioni	Analisi della normativa in vigore
FASE 2	Durata	Obiettivi specifici	Metodologia	Contenuti/Attività
a) Visite preliminari in azienda	4h	-Fornire un quadro delle attività che vengono svolte nelle strutture/aziende/enti dove verranno inseriti gli studenti - Favorire l'acquisizione di conoscenze dei processi lavorativi-produttivi e dell'organizzazione del lavoro	Osservazione del processo lavorativo del servizio/struttura /azienda/ente	Osservazione della struttura Descrizione/identificazione del ruolo(orari, attività e compiti) dei responsabili e del personale attraverso l'analisi dell'organigramma Osservazione delle modalità di comunicazione, relazione e cooperazione tra responsabili e operatori, operatori ed utenza.
b) Permanenza in azienda	180h (III-IV anno) 40h (V anno)	Saper riconoscere le caratteristiche del servizio/struttura/ azienda/ente e la struttura organizzativa dello stesso. Saper identificare le regole esplicite ed implicite dell'organizzazione del lavoro.	Attività pratica in affiancamento all'operatore nel rispetto delle sue indicazioni (procedure e tecniche)	Documentazione del proprio lavoro attraverso l'utilizzo del diario di bordo giornaliero

		<p>Saper riconoscere come utilizzare spazi e attività.</p> <p>Saper distinguere le figure professionali ed identificare le competenze di ciascuna.</p>		
--	--	--	--	--

Struttura organizzativa	
Durata totale del progetto espressa in ore:	210
Ore di attività in aula (formazione sicurezza) :	
Ore in azienda:	

Conoscenze (settore Odontotecnico)	Abilità (settore Odontotecnico)	Competenze (settore Odontotecnico)
---	---	--

Conoscenze, abilità e competenze da acquisire nel percorso di alternanza		
Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del mercato del lavoro, della realtà aziendale e dell'organigramma aziendale - Conoscenza delle regole sulla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Conoscenza della propria figura professionale - Conoscenza di procedure metodi e tecniche operative 	<ul style="list-style-type: none"> - Essere in grado di comprendere il proprio ruolo lavorativo e sapersi orientare nel tessuto produttivo del proprio settore - Essere in grado di comprendere che la normativa in vigore risponde all'esigenza della tutela salute e della sicurezza -Comprendere il proprio ruolo lavorativo nell'organigramma aziendale - Saper rispettare le regole dell'organizzazione e gli accordi stabiliti. 	<ul style="list-style-type: none"> -Capacità di gestione delle informazioni -Capacità di gestione delle risorse (che si utilizzano per il prodotto) -Capacità di gestione delle relazioni (gerarchiche o funzionali) -Capacità di gestione dei problemi (imprevisti o anomalie che si verificano sul lavoro) -Capacità di gestione degli atteggiamenti che consentono di inserirsi e progredire nel contesto in cui si è inseriti 1) in relazione agli assi culturali - Saper produrre testi scritti in relazione ai diversi scopi comunicativi e ai diversi destinatari 2) in relazione alla cittadinanza attiva -Sapersi presentare in maniera adeguata al contesto e alla tipologia degli interlocutori - Saper gestire le relazioni umane nel rispetto dell'affidabilità e senso di responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> -Norme di sicurezza e di igiene in laboratorio. -Modelli tridimensionali di arcate. - Sistema degli articolatori e loro regolazione. - Materiali e normativa di riferimento. -Proprietà chimico-fisiche del gesso e dei materiali di impronta. -Cere di registrazione oclusale per arcate dentarie -Tecniche di realizzazione di manufatti protesici provvisori. -Terminologia di settore. 	<ul style="list-style-type: none"> - saper scegliere gli strumenti e i materiali appropriati per ogni fase lavorativa. - saper adottare comportamenti idonei a tutela dell'igiene e della sicurezza in laboratorio. - saper leggere i modelli in gesso. -saper individuare le caratteristiche anatomiche su modelli macroscopici. -saper montare i modelli in articolatore. - saper duplicare il modello con materiali appropriati. - saper sviluppare impronte di arcate complete o parziali - saper utilizzare il gesso per realizzare modelli da impronta e per altre fasi di lavorazione. -saper comunicare con linguaggio tecnico specifico. 	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare con autonomia strumenti e materiali al fine realizzare protesi mediante adeguate tecniche di modellazione; - comunicare con linguaggio tecnico specifico
---	--	--

Attività previste per il percorso in struttura, azienda, pubbliche amministrazioni, ecc

1) FASE PREPARATORIA

- Presentazione del progetto alle famiglie
- Pubblicizzazione
- Individuazione tutor interni
- Presentazione Azienda ed attività agli alunni
- Individuazione tutor esterni
- Definizione e sottoscrizione del progetto formativo individuale (alunni e famiglie) contenente
 - 1) obiettivi formativi del percorso – mansioni/attività dell'alunno presso l'Ente/azienda
 - 2) contenuti, strumenti, modalità d'attuazione
 - 3) dichiarazione d'impegno da parte dello studente e accettazione da parte delle famiglie

2) FASE OPERATIVA in AZIENDA

3) FASE CONCLUSIVA

- Valutazione delle competenze dello studente
- Certificazione delle competenze dello studente
- Diffusione degli esiti del Progetto

Modalità di accertamento e di valutazione del livello di acquisizione delle competenze

Verifica iniziale

Il livello iniziale degli studenti sarà definito attraverso la somministrazione di test d'ingresso: relative a conoscenze, abilità e competenze. Saranno definiti anticipatamente gli indicatori, criteri e descrittori che verranno utilizzati.

Verifica in itinere

Il tutor scolastico e il tutor di stage attraverso l'osservazione diretta dello studente in stage, valuteranno l'andamento del progetto, indicando eventualmente le modifiche da apportare al percorso dello studente.

Verifica finale

La valutazione, realizzata dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, verrà considerata dal

Consiglio di classe parte integrante della valutazione delle discipline coinvolte.

Verranno verificate e valutate sia le competenze trasversali sia le competenze tecnico professionali acquisite.

Per quanto riguarda **le competenze trasversali** gli indicatori saranno:

- 1) le competenze comunicative e relazionali maturate
- 2) le capacità organizzative acquisite
- 3) le capacità dimostrate nel rispetto degli impegni assunti in termini di precisione, puntualità, rispetto dei ruoli e delle regole
- 4) responsabilità e autonomia nel portare a compimento il compito.

Per quanto riguarda **le competenze tecnico professionali** gli indicatori saranno

- 1) le abilità progettuali e operative acquisite
- 2) le competenze acquisite nell'utilizzo degli strumenti professionali
- 3) la qualità dell'esperienza in azienda

La valutazione si baserà su strumenti non strutturati e strutturati:

verifiche scritte e pratiche, simulazioni, indicazioni tecniche a cura del tutor aziendale, diario di bordo.

Descrizione dei compiti e delle responsabilità del tutor scolastico

Fa parte dei C.d.c. Ha il compito di tenere i rapporti con l'impresa e di realizzare il monitoraggio degli allievi; tiene conto della valutazione aziendale e verifica di concerto con il tutor aziendale al termine dell'esperienza, l'acquisizione di conoscenze e competenze e ne certifica il livello. Intrattiene rapporti con il tutor aziendale.

Descrizione dei compiti e delle responsabilità del tutor aziendale

Collabora con l'istituzione scolastica alla formulazione del progetto formativo; concorda con il tutor interno e l'azienda le azioni specifiche di formazione professionale; assicura l'accoglienza e l'inserimento dello studente; assiste e guida lo studente nel luogo di formazione sul lavoro; aggiorna il tutor scolastico sull'andamento dell'esperienza; fornisce alla scuola ogni elemento utile a verificare e a valutare l'efficacia dell'intervento formativo; verifica, insieme al tutor scolastico, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto formativo, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza.

Documenti che accompagnano la/o studente in struttura/azienda/ente:

- convenzione
- progetto formativo
- scheda presenza attività giornaliera
- diario di bordo
- relazione finale

Polizza di assicurazione per gli studenti e i tutor

INAIL

Modalità di divulgazione dei risultati del progetto

Pubblicazione sui media

Presentazione nelle Assemblee studentesche e/o di classe

Incontri con le famiglie e gli alunni

Modalità di dichiarazione delle competenze

Il percorso di Alternanza scuola lavoro è strettamente connesso con l'area professionalizzante dei vari indirizzi di studio per cui la scuola, a conclusione dello stesso, rilascerà un attestato che certificherà le ore svolte, le conoscenze e le competenze

acquisite da ciascun studente.

PCTO PROFESSIONALE

ERRICA DE MASI

